

信封書寫範例 國內郵件橫式信封書寫方式

書寫方式

收件人地址、姓名書於中央偏右，寄件人地址、姓名書於左上角。郵遞區號書於地址上方第1行，郵票貼於右上角。

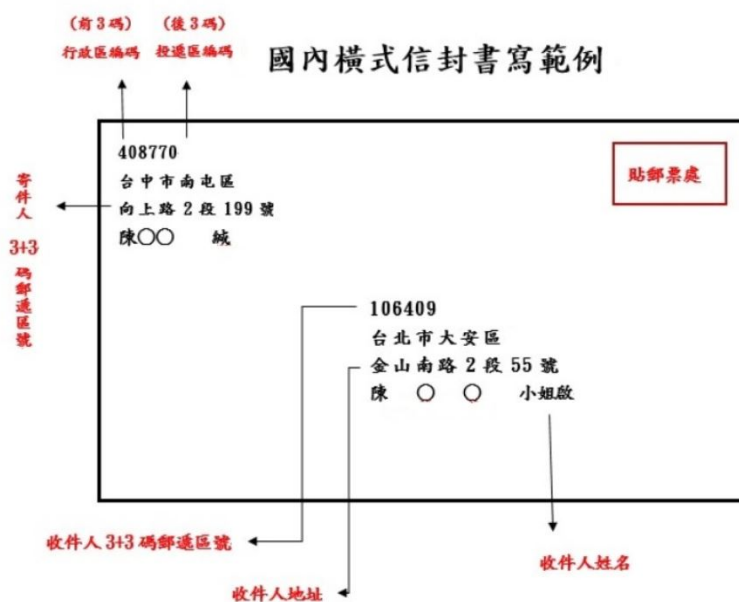
書寫順序如下：

第1行：郵遞區號

第2行：地址

第3行：姓名或商號名稱

式樣：(如下圖)



[回網頁頂端](#)

列印

關閉