

慈幼工商實習設備汰舊更新計畫

98年9月9日實習輔導會議通過

一、目的：

配合實習教學需求，提升實習教學品質；落實實習教學需求規畫，節省公帑，增進行政效率。

二、實施要點：

1、實習教學設備，由各科依下列原則，排列優先次序，經科務會議討論後，提請實習處處務會議討論，編列實習教學設備需求預算並配合當年度各補助款項及學校自籌經費依順序計畫性採購。

(1) 依設備標準充實實習教學設備。

(2) 汰舊換新

(3) 設備升級

(4) 其他（如開設新課程等）

三、實習材料預算經費，經實習處處務會議研商，各科依分配額度辦理實習材料申購及規畫管制。

四、實習材料申購要點：

1. 依「本校實習處實習材料採購管理辦法」辦理申購及管理。

2. 實習材料申購分定期申購與不定期申購。

定期申購：學期課程結束時，依任課教師需求及材料盤存後提出申購。

不定期申購：為因應實習教學臨時需要，提出申購。

五、本要點經實習處處務會議討論後呈請校長核定後實施修正時亦同