

慈幼工商實習工場機具設備維護保養理實施辦法

96年第一次實習輔導處務會議通過後實施
100年10月18日實習輔導處務會議修正後實施

一、依據：台灣省職業教育法規規定辦理。

二、目的：為使各科主任、任課教師及技士、技佐瞭解實習工場機具設備維護保養管理，彰顯「保養重視修理、修理重於購置」之理念，提升實習教學。

三、實施對象：本校工商各科。

四、實施方式：

● 工場管理一般規定

1. 每科技士、技佐應協助機具設備之維護與工場管理。
2. 實習工場佈置應有條理、並經常維護整潔。
3. 建立實習工場學生人事組織、確保工場安全。
4. 機具應確實維護、保持正常使用狀況。
5. 照明設備應定期檢查，保持足夠照明亮度。
6. 儲藏室隨時注意防潮，並有良好的通風設備與光線、通道。
7. 防火考慮要週到，消防設備必須安全。
8. 機具設備應保持固定的放置位置。
9. 建立實習工場機械設備維護保養檢查紀錄。
10. 養成學生管理物品之能力，及愛護公物之習慣。
11. 電源開關、插座等應適時檢查、維持良好堪用狀況。
12. 實習後應關好門窗，並關掉水電開關，注意安全。
13. 在實習工場實習、遵守工場的一切規定，嚴格考核學生品德，以養成高尚職業道德。

● 儀器設備及工具之維護保養：

1. 由技士、技佐(兼任器材管理員)負責儀器、設備維護保養，並設置儀器借用登記卡，管理儀器的外借與歸還。
2. 機器、材料、工具、消耗品等須設置進出登記並作定期檢查核對。
3. 使用完畢之設備工具應擦拭清潔，如有損壞應即刻修護。
4. 各科工具應依其特性，用適當方法，妥當安置於各特定位置。
5. 各工具的使用程度及時間應設定標準，確立工具更換制度。
6. 機器、工具妥為編號保管，以免遺失，如有遺失，務必查明並立即補充。
7. 將常用儀表使用時應注意事項與附件數量名稱，即成要點貼附於儀表易見之處，並隨時提醒學生操作實應行注意事項。
8. 儀表之保管應特別注意防潮，精密儀表不可放置儀表架之下方，儀表器材室的下方以放置不怕受潮之器材為主，器材室內如有防潮設備最佳，否則亦應經常更換乾燥劑或更換空氣以保室內之乾燥。
9. 儀器、器具的分類，得按其性質、用途區分，如分為一般工具類、玻璃器類、計量計類、加熱用器類、支持用器類及光學用器類等。

10. 玻璃器類之儲藏，應把同種用途、規格相同者集於同處，並應小心置放，避免重疊或相碰等受損破裂、並放置便於取拿地方。
11. 每次實習均要用到的一般工具，可於學期初準備整套發給各組同學或指定學生自購備用，並指定固定櫃子使其上鎖保管，學期結束時歸還於儲藏室或自行帶回保管。
12. 貴重儀器應儲藏於特殊儀器櫥，特別注意防盜、防火等措施。
13. 儲藏室管理員及教師應於學期初、學期中及學期末做設備總檢查之外；對設備之借用及歸還時，均應詳細檢查，如有損傷、故障、遺失情形時，即刻報告外並迅速設法檢修，妥予收回原處。

● 材料管理

1. 瞭解材料及消耗品之存量及用量。
2. 材料的採購應嚴格執行，採購材料的品質完全符合特定要求的條件。
3. 材料須按其種類及大小分別存放，並掛材料牌於材料架，以備隨時記錄。
4. 材料的儲存應顧到舊有的材料優先發出使用。
5. 材料經剪切後的尖角或刺邊應設法去除之。
6. 實習材料之支領由擔任實習課教師簽妥材料領用申請單交由學生統領分發使用。

● 藥品管理

1. 各實驗室應備藥品登記簿，可分為無機類、有機類、特殊試劑類及工業化學原料類四種，登記內容包括類別、編號、名稱、規格、數量、購入、日期、使用日期、使用單位、使用量、結存量等，隨時登記以便查點。
2. 各實驗室請購藥品、歸於所屬儲藏室管理員及任課教師共同點收並登記收藏之，日常消費量由管理員登記並經教師簽章認定。
3. 除各實驗室常用藥品，以及經管理員配好的實驗所需常用藥劑，分別放置於實驗室藥品櫥外，其餘均收藏於儲藏室藥品櫥，並分類安置。
4. 任何藥劑、試藥、樣品等，均須在瓶上貼標籤寫明名稱、濃度及其他必要之註明。
5. 藥劑的分類保管上，無機及分析化學部份可分為元素、酸類、氧化物類、鹽基類、鹽類、以及特殊試劑等，將同類者置放一齊方便取用。
6. 藥品的保存應避免高溫、陽光直射、濕氣高的地方，並須預防由震動而容器傾倒的危險，同時，視藥品性質選擇不受腐蝕的容器與瓶蓋。瓶蓋應緊合使不致於蒸發，特別怕目光照射而發生變化者須裝於有色瓶內。
7. 對特殊藥物之保存需有特別的措施，例如電石桶必須嚴密封閉，不讓水分進，並其附近嚴禁火氣、黃磷應存於水中、鉀鈉則宜浸於石油中、汞應係存於密封容器中，並以食鹽水掩蓋之、毒性藥品應特別存放，並經科主任許可後登記實際需要量後取用。
8. 藥品使用應歸於原處，並應定期抽查其存量及安全保管情形。

五、本實施辦法由實習輔導處處務會議通過經陳校長核示後開始實施，修正時亦同。